\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[Kop Surat SKPD]*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  Palopo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nomor :Sifat :Lampiran :Perihal : | Penting/ Segera2 (dua) berkas**Permintaan Penerbitan *User ID* PPK/****Pejabat Pengadaan** |   | Kepada Yth,Kepala LPSE Kota Palopodi -Palopo |
|  |  |
|  | Sehubungan dengan pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Tahun Anggaran ......pada ....................... ..................... ., sesuai Peraturan Presiden nomor 16 tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.Demi kelancaran Pengadaan Barang/Jasa dimaksud, kami mohon kepada Saudara untuk menerbitkan *User ID* PPK/Pejabat Pengadaan kepada :1. Nama : ..................................... Nip. .........................
2. Nama : ..................................... Nip. ..............
3. Dst.

Sebagai pendukung permohonan kami lampirkan:1. Salinan *(Fotocopy)* SK Penunjukan/Pengangkatan PPK dari PA/KPA;
2. Salinan *(Fotocopy)* Sertifikat PBJ dari LKPP;
3. Formulir Data PPK/Pejabat Pengadaan.

Demikian disampaikan untuk dipertimbangkan dan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih. |

Palopo, ........................ 2019

Kepala \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_NAMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pangkat\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NIP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FORM PERMOHONAN PEMBUATAN**

**AKUN PPK / PANITIA / PEJABAT PENGADAAN**

Kepada Yth

Kepala Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) Kota Palopo

Permohonan Pembuatan Akun PPK / PANITIA / PEJABAT PENGADAAN \*

|  |
| --- |
| **Data Instansi** |
| Nama Instansi | : |  |
| Nama OPD | : |  |
| Alamat | : |  |
| Telepon | : |  |

|  |
| --- |
| **Data PPK / PANITIA / PEJABAT PENGADAAN** |
| Nama | : |  |
| NIP | : |  |
| Instansi | : |  |
| Alamat email Pribadi(wajib diisi) | : |  |
| No. Telepon | : |  |
| Pangkat | : |  |
| Golongan | : |  |
| Jabatan Dinas | : |  |
| No. SK Penunjukan\*\* | : |  |
| Tanggal Berlaku SK  | : |  |
| No. Sertifikat PBJ \*\*\* | : |  |

**Ket: \* coret yang tidak perlu**

 **\*\* Lampiran SK Pengangkatan**

 **\*\*\* Lampiran Sertifkat PBJ**