\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[Kop Surat SKPD]*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Palopo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Nomor :  Sifat :  Lampiran :  Perihal : | Penting/ Segera  2 (dua) berkas  **Permintaan Penerbitan *User ID* PPK/**  **Pejabat Pengadaan** |  | Kepada Yth,  Kepala LPSE Kota Palopo  di -  Palopo |
|  |  | | |
|  | Sehubungan dengan pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Tahun Anggaran ......pada ....................... ..................... ., sesuai Peraturan Presiden nomor 16 tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.  Demi kelancaran Pengadaan Barang/Jasa dimaksud, kami mohon kepada Saudara untuk menerbitkan *User ID* PPK/Pejabat Pengadaan kepada :   1. Nama : ..................................... Nip. ......................... 2. Nama : ..................................... Nip. .............. 3. Dst.   Sebagai pendukung permohonan kami lampirkan:   1. Salinan *(Fotocopy)* SK Penunjukan/Pengangkatan PPK dari PA/KPA; 2. Salinan *(Fotocopy)* Sertifikat PBJ dari LKPP; 3. Formulir Data PPK/Pejabat Pengadaan.   Demikian disampaikan untuk dipertimbangkan dan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih. | | |

Palopo, ........................ 2019

Kepala \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_NAMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pangkat\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NIP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FORM PERMOHONAN PEMBUATAN**

**AKUN PPK / PANITIA / PEJABAT PENGADAAN**

Kepada Yth

Kepala Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) Kota Palopo

Permohonan Pembuatan Akun PPK / PANITIA / PEJABAT PENGADAAN \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data Instansi** | | |
| Nama Instansi | : |  |
| Nama OPD | : |  |
| Alamat | : |  |
| Telepon | : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data PPK / PANITIA / PEJABAT PENGADAAN** | | |
| Nama | : |  |
| NIP | : |  |
| Instansi | : |  |
| Alamat email Pribadi  (wajib diisi) | : |  |
| No. Telepon | : |  |
| Pangkat | : |  |
| Golongan | : |  |
| Jabatan Dinas | : |  |
| No. SK Penunjukan\*\* | : |  |
| Tanggal Berlaku SK | : |  |
| No. Sertifikat PBJ \*\*\* | : |  |

**Ket: \* coret yang tidak perlu**

**\*\* Lampiran SK Pengangkatan**

**\*\*\* Lampiran Sertifkat PBJ**